

REGULAMIN udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski

§ 1

Regulamin udzielania stypendium socjalnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwany dalej „*Regulaminem*”, określa zasady, warunki i tryb udzielania oraz wypłacania stypendium socjalnego uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Buski.

§ 2

Ilekroć w dalszej części *Regulaminu* jest mowa o:

- 1) *szkole* - należy przez to rozumieć publiczną szkołę dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
- 2) *dyrektora* - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) *uczniu* - należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w publicznej szkole dla dzieci lub młodzieży, dla której organem prowadzącym jest Powiat Buski,
- 4) *trudnej sytuacji materialnej* - należy przez to rozumieć sytuację, gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty uprawniającej do uzyskania zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 5 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3

Stypendium socjalne dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Buski, zwane dalej *Stypendium*, przyznawane jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 4

1. *Stypendium* udzielane jest na pokrycie wydatków związanych z kosztami pobierania nauki przez ucznia poza jego miejscem zamieszkania.
2. Do ubiegania się o *Stypendium* uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uczęszcza do szkoły dla dzieci lub młodzieży prowadzonej przez Powiat Buski,
 - 2) pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 3) mieszka poza miejscowością będącą siedzibą szkoły, w której pobiera naukę, i dojeżdża do szkoły środkami komunikacji publicznej,
 - 4) udokumentuje poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Jeśli uczeń korzysta z dofinansowania kosztów dojazdu do szkoły ze środków publicznych innych niż *Stypendium*, o którym mowa w ust. 1, maksymalna miesięczna wysokość *Stypendium*, określona w §5 ust. 3 *Regulaminu*, ulega zmniejszeniu o wartość tego dofinansowania.
5. *Stypendium* może być również przyznane uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych, a w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występują:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) inne zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną rodziny.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, należy udokumentować wystąpienie przyczyny mającej wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
7. Wysokość dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na jedną osobę ustala się na podstawie dochodów uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie *Stypendium* i na zasadach określonych w art. 3 pkt 1 oraz art. 5 ust. 8 - 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. W trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie *Stypendium* stosuje się kryteria dochodowe obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku.

§ 5

1. *Stypendium* udzielane jest przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez szkolną komisję stypendialną, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy i nie krótszy niż 1 miesiąc.
2. *Stypendium* ma formę świadczenia pieniężnego.
3. Miesięczna wysokość *Stypendium* stanowi nie więcej niż 100% kosztów dojazdu do szkoły ponoszonych przez uczniów (ich rodziców/opiekunów prawnych).
4. *Stypendium* wypłacane jest z budżetu szkoły nie rzadziej niż jeden raz na kwartał w kasie szkoły lub przelewem na konto wskazane przez stypendystę lub jego rodziców (opiekunów prawnych), po udokumentowaniu przez stypendystę wydatków poniesionych za dany okres.

§ 6

Stypendia przyznawane są do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie szkoły.

§ 7

1. *Stypendium* przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia - w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni,
 - 2) pełnoletniego ucznia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie uczniowi *Stypendium* może wystąpić wychowawca klasy.
3. Wniosek o przyznanie *Stypendium*, zwany dalej *wnioskiem* wraz z załącznikami potwierdzającymi dochody, wnioskodawca składa u Pedagogą Szkolnego w terminie podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.
4. Do wniosku należy załączyć poświadczenia źródeł dochodu w rodzinie.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, opracowuje i udostępnia dyrektor szkoły.

§ 8

1. Złożone *wnioski* przekazywane są komisji stypendialnej powołanej zarządzeniem dyrektora szkoły, zwanej dalej *Komisją*.
2. Pracami *Komisji* kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz jej Przewodniczący.
3. *Komisja* działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Z posiedzenia *Komisji* sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek *Komisji*.
5. W sprawach spornych *Komisja* podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

6. Do zadań *Komisji* należy w szczególności:
 - 1) weryfikowanie złożonych *wniosek* pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) opiniowanie *wniosek*,
 - 3) sporządzanie listy uczniów spełniających warunki uprawniające do otrzymania *Stypendium* oraz listy uczniów, którzy tych warunków nie spełniają,
 - 4) sporządzanie listy wniosków niespełniających wymogów formalnych i/lub merytorycznych.
7. Kolejność uczniów na liście uprawnionych do otrzymania *Stypendium*, z zastrzeżeniem ust. 8, zależy od:
 - 1) wysokości dochodów w przeliczeniu na 1 członka rodziny ucznia,
 - 2) wysokości kosztów dojazdu do szkoły,
 - 3) kwoty dofinansowania kosztów dojazdu ze środków publicznych, innych niż *Stypendium*.
8. Pierwszeństwo do otrzymania *Stypendium* mają uczniowie z najniższymi dochodami ponoszący najwyższe koszty dojazdu do szkoły (z uwzględnieniem dofinansowania z innych źródeł).
9. Listę stypendystów, wysokość *stypendiów* oraz okres, na jaki zostają przyznane, ustala dyrektor szkoły.
10. Decyzja dyrektora w zakresie wysokości lub odmowy przyznania *Stypendium* nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Dyrektor powiadamia wnioskodawców o decyzji, o której mowa w ust. 10.

§ 9

1. Uczeń traci prawo do pobierania *Stypendium*, jeżeli:
 - 1) ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania *Stypendium*,
 - 2) nieusprawiedliwiona absencja ucznia na zajęciach edukacyjnych wyniesie w ciągu jednego miesiąca powyżej 20%,
 - 3) w rażący sposób naruszy statut szkoły, do której uczęszcza.
2. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach dydaktycznych z powodu choroby *Stypendium* może ulec zawieszeniu na czas choroby i zostać wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dni obecności w szkole w danym miesiącu. Decyzję w sprawie zawieszenia *Stypendium* podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu indywidualnej sytuacji ucznia.
3. Jeśli uczeń, któremu zostało przyznane *Stypendium*, zrezygnuje lub utraci prawo do jego pobierania, zostaje skreślony z listy stypendystów.
4. Decyzję w sprawie utraty lub zawieszenia *Stypendium* podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii *Komisji*.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Utrata *Stypendium* następuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do *Stypendium*.
7. Środki finansowe zaplanowane na wypłatę *Stypendium* dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, stanowią rezerwę stypendialną, która może być przeznaczona na wypłatę *Stypendium* dla innej osoby (osób), zgodnie z decyzją dyrektora i opinią *Komisji*.
8. Kwoty *Stypendium* pobrane nienależnie podlegają zwrotowi na konto wskazane przez płatnika *Stypendium*, na podstawie odrębnych przepisów.

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Bilewski