

ZASADY OCENIANIA

z przedmiotów: Podstawy ekonomii i statystyki, Podstawy działalności gospodarczej, Kadry i płace, Pracownia ekonomiczna, Pracownia obsługi biura, Pracownia kadr i płac.

Opracowane na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ogłoszonej dnia 2 grudnia 2016 r.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach Dziennik Ustaw 2012 Nr 34 Warszawa, dnia 17 lutego 2012 r.*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r., poz. 860)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego, Dz.U. 2019 poz. 991*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie Dz.U. 2019 poz. 1707,*
- *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe opublikowanego na stronie internetowej CKE.*
- *Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20.03.2020 r. (Dz. U. poz. 493) oraz rozporządzeniami je zmieniającymi z dnia 25.03.2020 r. (Dz. U. poz. 530) i z dnia 10.04.2020 r. (Dz. U. poz. 657).*

§ 1. Ocenianie ma na celu

- 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- 4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2 . Ocenianie ucznia w procesie kształcenia zawodowego odpowiada na pytanie, w jakim stopniu uczeń

- 1) Rozumie pojęcia zawodowe, potrafi podać dla nich przykłady, zna definicje, potrafi uczestniczyć w klasyfikowaniu i definiowaniu pojęć.
- 2) Zna podstawowe zasady postępowania przy rozwiązywaniu standardowych problemów.
- 3) Opanował materiał nauczania z danego okresu, czy roku.
- 4) Aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 5) Uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach.
- 6) Umie posługiwać się językiem zawodowym, umie stosować swoje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań typu egzaminacyjnego.

§ 3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klas, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego dotyczącą

- 1) Efektywności procesu nauczania i uczenia się.
- 2) Wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem.
- 3) Postępach uczniów.

§ 4. Jawność ocen

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego poinformuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu do końca danego roku szkolnego (tj. do 31. sierpnia).
- 3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia wystawionej oceny.
- 4) Na miesiąc przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej

§ 5. Obszary aktywności podlegające ocenianiu

- 1) Rozumienie pojęć i znajomość ich definicji.
- 2) Znajomość i stosowanie poznanych zależności.
- 3) Posługiwanie się językiem stosownym do zawodu, adekwatnym do danego etapu kształcenia.
- 4) Rozwiązywanie zadań praktycznych .
- 5) Stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych.
- 6) Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.
- 7) Aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.

§ 6. Określenie stopnia opanowania przez ucznia wymogów edukacyjnych umożliwiają

- 1) **Prace kontrolne** obejmujące treścią materiał nauczania danej kwalifikacji zawodowej **klasa III i V (pierwszy okres)**,
- 2) **Prace klasowe** obejmujące treścią materiał z co najmniej jednego działu, okresu, roku,
- 3) Odpowiedź ustna,
- 4) Bieżące sprawdzanie przyswojonej wiedzy w formie krótkich, zapowiedzianych **sprawdzianów** obejmujących zakres do jednego działu,
- 5) Niezapowiedziane **kartkówki** obejmującej 1-3 ostatnich lekcji,
- 6) Obserwacja pracy ucznia podczas lekcji,
- 7) Praca w domu.
- 8) W ciągu roku przeprowadzone zostaną **dwie prace klasowe** (po jednej w każdym okresie) zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 9) Prace kontrolne sprawdzające wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych oraz standardach wymagań egzaminacyjnych przeprowadzone będą z wykorzystaniem zadań typu egzaminacyjnego i będą obejmowały wiedzę z wszystkich przedmiotów zawodowych w takim zakresie jak jest to podane w podstawie programowej dla poszczególnych kwalifikacji w zawodzie.

§ 7. Szczegółowe kryteria oceniania

Oceny obowiązkowe ¹	Waga/ważność	Kolor oznaczenia w dzienniku
Praca kontrolna	6	czerwony
Praca klasowa	4	czerwony
Sprawdzian	3	czarny
Odpowiedź ustna	2	niebieski
Oceny nieobowiązkowe ²		
kartkówka	1	zielony
Aktywność na lekcji	1	niebieski
Praca domowa	1	Niebieski
Oceny poprawiane (poprawie podlegają tylko)		
Praca kontrolna	7	czerwony
Praca klasowa	5	czerwony
Sprawdzian	4	czarny

1. Ustala się minimalną ilość ocen, jaką uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego okresu, a mianowicie:

¹ Oceny obowiązkowe to oceny, które uczeń musi uzyskać w trakcie każdego okresu.

² Oceny nieobowiązkowe to oceny, które uczeń może otrzymać w ciągu okresu.

- a) trzy oceny z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo;
- b) pięć ocen z przedmiotu realizowanego w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo.

2. Sprawdziany są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podawany jest ich zakres i są poprzedzone powtórzeniem wiadomości, posumowaniem działu.
3. W każdym okresie, uczeń jest zobowiązany do napisania co najmniej jednej pracy klasowej i ma prawo do jednokrotnego poprawiania tej pracy.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny **jeden** raz w ciągu okresu.
5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w przypadku co najmniej tygodniowej nieobecności (usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem poświadczającym wizytę u lekarza lub chorobę).
6. Uczeń udziela odpowiedzi ustnej obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji.
7. Uzyskanie oceny z odpowiedzi jest obowiązkowe, w przypadku odmowy udzielania odpowiedzi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. W przypadku braku pracy domowej w formie wskazanej przez nauczyciela uczniowi wyznacza się drugi termin dostarczenia tej pracy.
9. Jeżeli uczeń nigdy nie odrabia prac domowych zostaje ukarany karą statutową (upomnieniem wychowawcy, w I okresie) lub Naganą Dyrektora , jeżeli nie zmienił swojego postępowania w II okresie za lekceważenie obowiązków szkolnych).

§ 8. Uczeń otrzymuje oceny według następującej skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym znaków: nb, np, bz, 0 zgodnie z ZWO.

1. Ustala się następującą skalę oceniania:

0 - 39% punktów możliwych do uzyskania	ocena niedostateczna
40 - 50%	ocena dopuszczająca
51 - 69%	ocena dostateczna
70 - 84%	ocena dobra
85 - 97%	ocena bardzo dobra
98 - 100%	ocena celująca

2. Prace kontrolne z wagą 6 dotyczące klas III i V i są oceniane według kryteriów egzaminacyjnych, wymagane jest minimum 75% punktów aby otrzymać ocenę pozytywną.

Oceny ustala się według następującej skali :

Mniej niż 75%	niedostateczny
75%	dopuszczający
76-81%	dostateczny
82-87%	dobry
88-97%	bardzo dobry
98-100%	celujący

Prace klasowe z wagą 4 są oceniane zgodnie z ZWO

§ 9 .Warunki poprawiania (zaliczania).

- 1) Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej/klasowej jest zobowiązany napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

- 2) Pracę pisemną, napisaną na ocenę niesatysfakcjonującą ucznia, można poprawić (z wyjątkiem punktu 3). Poprawa jest dobrowolna. Uczeń poprawia pracę tylko raz i brane są pod uwagę **obydwie** oceny
- 3) Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta z źródeł niedozwolonych przez nauczyciela otrzymuje **0 punktów i ocenę niedostateczną** oraz traci możliwość poprawy tej pracy.
- 4) Poprawie **nie podlegają** odpowiedzi ustne, kartkówki.
- 5) Jeśli zapowiedziany sprawdzian/ praca klasowa/kontrolna nie odbył się z przyczyn niezależnych od nauczyciela to zostanie on przeprowadzony na najbliższej planowej lekcji bez ponownej informacji o sprawdzianie/pracy klasowej/pracy kontrolnej.

§ 10 .Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego z przedmiotów:

Podstawy ekonomii i statystyki, Podstawy działalności gospodarczej, Kadry i płace,
Pracownia ekonomiczna, Pracowni obsługi biura, Pracownia kadr i płac.

- 1) Nauczyciel w formie pisemnej informuje ucznia o zakresie materiału, który będzie obowiązujący do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzianu weryfikującego ocenę.
- 2) Egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny lub weryfikujący ocenę obejmuje część pisemną oraz część ustną.
- 3) Część pisemna składa się z testu oraz zadania praktycznego (z wykorzystaniem technologii komputerowej, gdy zakres materiału wymieniony w pkt 1 tego dotyczył).
- 4) Część ustna dotyczy wyjaśnienia pojęć, definicji, zależności, wykonania prostych obliczeń.
- 5) Nauczyciel egzaminujący przygotowuje 2 zestawy pytań na część pisemną i 3 zestawy na część ustną egzaminu.
- 6) Zestaw na część pisemną zawiera 10 pytań testowych oraz zadanie praktyczne. Uczeń wybiera losowo zestaw, a czas na jego rozwiązanie ustala się na 45 minut.
- 7) Zestaw do części ustnej powinien zawierać 3 pytania.
- 8) Po wylosowaniu (jednego z trzech zestawów) pytań do części ustnej uczeń ma 20 minut na udzielenie odpowiedzi.
- 9) Ocenie podlegają tylko odpowiedzi udzielone na wylosowane pytania.
- 10) Podczas egzaminu nauczyciel egzaminujący nie zadaje dodatkowych pytań.
- 11) Poprawiane oceny niedostatecznej uzyskanej na I okres nie jest wymagane.

§ 11. Sposób wystawiania oceny za okres

1.Podstawą wystawienia oceny jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego okresu .

Ocena wystawiana na koniec okresu obliczania jest według wzoru i poniższej tabelki:

$$\frac{(\text{suma ocen z wagą a}) \cdot a + (\text{suma ocen z wagą b}) \cdot b + (\text{suma ocen z wagą c}) \cdot c \dots \dots \dots}{(\text{ilość ocen z wagą a}) \cdot a + (\text{ilość ocen z wagą b}) \cdot b + (\text{ilość ocen z wagą c}) \cdot c \dots \dots \dots}$$

Śr. o.	do 1,6	1,7-2,6	2,7- 3,6	3,70-4,6	4,7-5,1	5,20-6,0
Ocena	Niedostateczny	Dopuszczający	Dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący

1) Ustalanie oceny rocznej:

- 1) oblicza się średnią ocen za I i II okres wg. wzoru: Śr. o. = 0,4* ocena I + 0.6* ocena II, gdzie ocena I jest oceną za I okres a ocena II, oceną za II okres;
- 2) ustala się ocenę roczną, na podstawie uzyskanego wyniku, zgodnie poniższą tabelą:
- 3) Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej wyliczonej wg poniższej skali jest uzyskanie za drugi okres średniej co najmniej 1,7

Śr. o.	do 1,59	1,6-2,59	2,6- 3,59	3,6-4,59	4,6-5,19	5,20-6,0
Ocena	Niedostateczny	Dopuszczający	Dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący

§ 12. Zdalne nauczanie

- 1) Podczas zdalnego nauczania realizacja podstawy programowej będzie się odbywać w oparciu o materiały przygotowane przez nauczyciela.
- 2) Nauczyciel będzie przekazywał uczniom drogą elektroniczną materiały konieczne do realizacji i utrwalenia tematu lekcji (zadania, linki do stron WWW, pliki, itd.).
- 3) Uczeń powinien uczestniczyć w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach on-line (za pośrednictwem e-mail, platformy moodle lub innej wskazanej przez nauczyciela i dostępnej dla ucznia).
- 4) Obowiązkiem ucznia jest prowadzić zeszyt przedmiotowy i robić na bieżąco notatki z lekcji oraz zadania domowe.
- 5) Podczas zdalnego nauczania uczniowie mogą być oceniani za aktywność (notatki z lekcji podlegające kontroli wykonania) oraz zadania i quizy podlegające kontroli i ocenianiu.
- 6) Uczniowie, którzy nie uzyskali wszystkich obowiązkowych ocen z prac pisemnych, które odbyły się przed wprowadzeniem zdalnego nauczania zobowiązani są uzgodnić z nauczycielem w jaki sposób mogą zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, pracą klasową, pracą kontrolną.
- 7) W przypadku gdy uczeń nie zgłosi się do nauczyciela w celu ustalenia sposobu zaliczenia materiału, o którym mowa w ust. 6 nauczyciel może wpisać uczniowi ocenę niedostateczną.
- 8) W sytuacji gdy uczeń nie będzie brał udziału w procesie kształcenia i nie będzie kontaktował się z nauczycielem wówczas nauczyciel, w związku z brakiem możliwości oceniania ucznia nie ustali oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu. Uczeń będzie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach opisanych w Statucie Szkoły. Jeśli tego nie zrobi, nie będzie mógł uzyskać promocji do klasy wyższej.
- 9) Informację o nieobecnościach podczas zajęć on-line, nauczyciel może wpisać do dzienniczka ucznia w uwagach o uczniu.
- 10) Uczeń nieobecny na zajęciach stacjonarnych dłużej niż trzy dni z powodu choroby, przebywający na kwarantannie lub w izolacji, ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem drogą elektroniczną lub za pośrednictwem wychowawcy w celu ustalenia sposobu realizacji treści nauczania realizowanych przez pozostałych uczniów w klasie. Jeżeli kondycja zdrowotna na to pozwala uczeń powinien realizować te treści na bieżąco za pomocą platformy moodle lub innych komunikatorów internetowych (mail, Messenger, Skype).

§ 13. Zasady nagradzania ucznia.

Nauczyciel może podnieść ocenę końcową nawet o jeden stopień uczniowi, który wyróżnia się aktywnością na zajęciach, rozwiązuje dodatkowe problemy, wykazuje inicjatywę w dodatkowych pracach, ma wiedzę ponad program, bierze udział w różnych konkursach. Osiągnięcia na olimpiadach wojewódzkich, okręgowych lub krajowych mogą być podstawą do wystawienia końcowej oceny celującej.

§ 14. Zasady nieklasyfikowania ucznia.

W razie opuszczania przez ucznia ponad 50% obowiązkowych zajęć, nauczyciel (bez względu na średnią ocen uzyskaną przez ucznia) **może** go nie klasyfikować.

§ 15. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej, pozytywnej oceny klasyfikacyjnej.

Zgodnie ze Statutem Technikum NR1 w Busku -Zdroju:

- Rozdział 10, § 41,
- Rozdział 11, punkt 7,
- Rozdział 12, § 44,

§ 16. Przedmioty wiodące.

1. Na potrzeby wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły ustala się przedmioty wiodące, z których postępy uczniów będą monitorowane przez cały cykl nauki w danej kwalifikacji.

Pracownia ekonomiczna, Podstawy działalności gospodarczej - kwalifikacja EKA.04

Pracownia ekonomiczna, Kadry i płace - kwalifikacja EKA.05

§ 17. Postanowienia końcowe.

1. Z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów zawodowych zapoznają uczniów i ich rodziców nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów lub wychowawcy klasy.
2. Nauczyciel na podstawie zaświadczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych placówek specjalistycznych zobowiązany jest do dostosowania wymagań w stosunku do ucznia, który takie zaświadczenie posiada lub stosować się do zaleceń w/w poradni.
3. W przypadkach spornych rozstrzygający jest Statut Szkoły.
4. Zasady Wewnętrzznego Oceniania zostały zaakceptowane przez członków Zespołu Nauczycieli Kształcenia Zawodowego w zawodzie Technik Ekonomista.
5. Zasady Wewnętrzznego Oceniania będą poddawane ewaluacji

Busko - Zdrój, sierpień 2024 r.